

Informazioni relative agli esami scritti in modalità “a distanza”

Prof. Patella

9 luglio 2020

Di fronte a un grave momento per il Paese, l'Ateneo si è impegnato a condurre l'attività didattica a favore degli studenti con garanzia di completamento della formazione e percorso di studio, con strumenti e sforzi straordinari.

Le modalità di esame da remoto pongono l'Ateneo e i suoi docenti di fronte a sfide nuove e a problemi diversi rispetto al passato anche in tema di garanzie di regolarità.

Su questo aspetto l'Ateneo intende prima di tutto appellarsi al senso deontologico degli studenti. Agli studenti chiediamo di prepararsi al meglio, sostenere le prove previste in modo autonomo e senza ricorso a mezzi illeciti e ottenere le valutazioni secondo il merito dimostrato. Ai docenti chiediamo sforzi straordinari per una valutazione del merito, oltre che una decisa azione di controllo e censura delle azioni non corrette. Ora più che mai il Paese ha bisogno di competenze e l'Università è il luogo deputato a formare, ottenere e dimostrare il raggiungimento di tali competenze. Formare e valutare è compito dell'Ateneo. Dimostrare è compito dello studente. Ci appelliamo a tutti gli studenti affinché dimostrino che la fiducia in loro è bene riposta.

Prof. Ing. Enrico Sangiorgi
Prorettore alla Didattica

Premesse

A prescindere da alcuni dettagli specifici ai singoli esami, si ritiene opportuna una considerazione: qualunque forma di esame a distanza (orale, a quiz, scritta, di programmazione) prevede un'interazione tramite collegamento telematico, con cui il docente e gli studenti si possano riconoscere vicendevolmente in viso. Al fine di sostenere l'esame, quindi, tutti gli studenti sono invitati a premunirsi di PC/portatile, webcam e di una connessione a Internet sufficiente a supportare una videochiamata. Senza il riconoscimento degli interlocutori, infatti, non sarà possibile procedere all'esame.

L'esame si svolgerà al computer, somministrato tramite il sistema EOL, e con l'utilizzo dell'applicativo Zoom per il controllo. I contenuti dell'esame, i punteggi delle prove, e la durata non subiranno significative modifiche.

Lo scopo di questo documento è fornire indicazioni e istruzioni utili per il sostenimento dell'esame scritto a distanza. Data la situazione di emergenza particolare, le modalità e quant'altro qui descritte potrebbero subire modifiche e/o cambiamenti. **Si invitano gli studenti a consultare questo documento, e a verificare frequentemente sul sito la presenza di eventuali aggiornamenti.**

Iscrizione all'appello

L'iscrizione avverrà come di consueto tramite il sistema AlmaEsami (<https://almaesami.unibo.it/almaesami/welcome.htm>). Come sempre, non sarà possibile "aggiungere in lista" all'ultimo momento (o durante l'esame stesso) studenti che si siano dimenticati di iscriversi su AlmaEsami.

Preparazione della postazione di lavoro

È indispensabile predisporre la postazione di lavoro in una stanza libera da altre persone. Per tutta la durata della prova non è consentito l'ingresso di altri nella stanza.

È inoltre indispensabile disabilitare tutti i client di sincronizzazione cloud (Dropbox, Onedrive, Google Backup & Sync, etc.), avendo cura che ciò risulti visibile dalle icone nelle taskbar. È parimenti vietato l'uso di qualunque client di messaggistica (Whatsapp web, Telegram web, Twitter, etc.) e similari; analogamente, sono vietati eventuali repository di codice esterni (SVN, Git, etc.).

È necessario utilizzare un singolo schermo.

La Commissione potrà procedere a controlli a campione.

Sul PC dovrà essere presente tutto il software necessario, a seconda delle necessità specifiche pertinente all'esame (si veda nel seguito).

Si raccomanda agli studenti di essere puntuali e si ricorda loro di tenere a disposizione un documento di riconoscimento valido.

Connessione

Accertarsi di avere una connessione stabile. Assicurarci di bloccare, laddove possibile, altri utilizzi che potrebbero appesantire la rete (aggiornamenti, scaricamenti di video etc.). Restare sempre "online" è indispensabile per garantire la correttezza dell'esame. Brevi, occasionali disconnessioni dovute a problemi di rete saranno tollerate se limitate in numero e durata. In ogni caso, il docente si riserva il diritto di usare il proprio giudizio in funzione della situazione contingente, nonché di tener conto della disconnessione in fase di correzione dell'elaborato. A discrezione del docente lo studente potrà essere sottoposto a una prova orale integrativa nei giorni successivi all'esame.

Controllo durante l'esame

Al fine di svolgere gli esami scritti/di programmazione a distanza, si rende necessario un servizio di controllo sullo svolgimento degli stessi. Il sistema scelto è il sistema Zoom. Tutti gli studenti sono invitati a installare preventivamente sul loro pc il sistema Zoom. Riguardo la modalità di utilizzo di Zoom, gli studenti sono invitati ad accedere e leggere attentamente la seguente pagina informativa preparata dai colleghi dell'Ateneo:

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-online/servizi-online-per-studenti-1/lezioni-ed-esami-online>

In breve:

1. Scaricare l'app di Zoom e fare login con le proprie credenziali di Ateneo. Attenzione: è **cruciale** fare login cliccando su “Sign in with SSO” e inserendo al passaggio successivo il dominio unibo.zoom.us.
2. Verificare il funzionamento di webcam e microfono sulla piattaforma Zoom.
3. Verificare che sul proprio computer siano impostate correttamente le autorizzazioni perché su Zoom sia possibile condividere lo schermo (NB: per i sistemi MacOS può essere necessario concedere apposita autorizzazione dal menù privacy).
4. Verificare di avere audio e microfono del PC funzionante e una webcam.

Durante l'esame, a tutti gli studenti sarà richiesto di condividere il proprio desktop e la propria webcam con microfono (entrambe le cose). Personale dell'Ateneo vigilerà durante lo svolgimento della prova, affinché gli studenti non si consultino con altre persone durante la prova (l'esame è individuale).

In ogni momento, comunque, potrà essere richiesto ai singoli studenti di mostrare l'ambiente fisico in cui stanno svolgendo l'esame. Per tutti gli esami a computer è assolutamente vietato l'utilizzo di client di condivisione in cloud come Dropbox, Google Backup&Sync, Onedrive etc, che potrebbero facilmente consentire al candidato di farsi aiutare da altri in modo silente. Tali applicazioni, se presenti nel PC con cui si svolge l'esame, dovranno essere preventivamente disattivate a cura del candidato. Ciò si applica altresì alle applicazioni di messaggistica e condivisione in genere (Whatsapp, Telegram, Twitter, etc.) e/o di accesso a repository esterni (SVN, Git, etc.), ove presenti.

Accesso ai testi delle prove, e consegna delle risposte/elaborati

I testi delle prove, e la consegna delle risposte e/o degli elaborati, avverrà tramite il sistema EOL (Esami On Line, <https://eol.unibo.it/>). Il sistema offrirà la possibilità di accedere ai testi delle prove, e di rispondere ai quesiti posti e/o eseguire l'upload di file contenenti gli elaborati.

Svolgimento della prova d'esame

La prova di esame si svolgerà, in linea di massima, nel seguente modo:

1. Lo studente dovrà occupare la postazione, che deve essere pronta, così come descritto in precedenza.
2. Con adeguato anticipo rispetto all'orario di inizio della prova (almeno 15 minuti), lo studente dovrà accedere a EOL al link eol.unibo.it e verificare che sia visibile l'appello a cui è iscritto, con relativo link all'aula virtuale.
3. Per accedere all'aula virtuale, lo studente dovrà cliccare su "Zoom Meeting" e accendere la webcam: il sistema lo metterà in attesa. Gli studenti saranno ammessi all'aula virtuale uno a uno, previo riconoscimento. In caso di appelli affollati, l'attesa potrebbe tuttavia non essere brevissima. Si raccomanda perciò la massima puntualità.
4. Dopo una breve introduzione generale, il docente assegnerà dividerà gli studenti in sotto-aule ("breakout room"), presidiate da un sorvegliante, dove si svolgerà la prova. Agli studenti sarà chiesto di mantenere sempre condiviso lo schermo: questo è assolutamente cruciale per la regolarità dell'esame.
5. Quando indicato, senza chiudere né mai lasciare l'aula Zoom né disattivare la condivisione schermo, lo studente potrà andare su EOL e iniziare la prova. A tal scopo sarà necessaria una password che sarà comunicata dal docente. Da quel momento il sistema automaticamente comincerà a tenere traccia del tempo.
6. Terminata la prova, lo studente dovrà avvisare il docente via chat di avere terminato la prova e poi abbandonare immediatamente il meeting zoom.

Consegna dell'elaborato o eventuale "ritiro" dalla prova

Il tempo massimo di svolgimento di un elaborato sarà inderogabile. Gli elaborati o le risposte non consegnate in tempo utile non potranno essere valutate, con conseguenze dirette sul superamento dell'esame. È responsabilità dello studente, quindi, considerare il tempo necessario per preparare il/i file, così da effettuare l'upload prima della scadenza del termine della prova.

Il sistema EOL presenterà agli studenti sia una casella di testo editabile via browser, sia un componente per l'upload di file. Si raccomanda agli studenti di:

- usare la casella di testo per eventuali comunicazioni sul compito, ad esempio se ci si ritira (con eventuale assenza di file in attachment), o altre note;
- usare il servizio di upload per consegnare la soluzione del compito, che dovrà essere inclusa invece in uno file o più file (si vedano le istruzioni specifiche ad ogni appello, a riguardo).

Riserva di verifica tramite prova orale

In generale potranno essere richieste una prova orale o chiarimenti sull'elaborato, a insindacabile giudizio della Commissione d'Esame, qualora emerga qualsiasi dubbio, ad esempio legato alla connessione, o riguardo l'originalità di quanto consegnato dallo studente.

INFORMAZIONI PER GLI APPELLI SCRITTI IN MODALITÀ “A DISTANZA”

Ingegneria Gestionale, Fondamenti di Informatica T-1

La prova sarà suddivisa in due sezioni: durante la prima parte (domande a risposta aperta) NON SARÀ POSSIBILE consultare testi, slide, o altro materiale disponibile online, offline, o in formato cartaceo; durante la seconda parte (prova pratica Java) SARÀ POSSIBILE consultare testi, slide o altro materiale disponibile online, offline, o in formato cartaceo. Non sarà possibile consultarsi con altre persone (pena l'annullamento della prova), né in maniera fisica, né in maniera telematica. Non è concesso l'utilizzo di calcolatrici, smartphone, o altri dispositivi di comunicazione, tranne gli strumenti indicati per sostenere la prova (Zoom ed EOL). L'unica eccezione concessa sarà l'utilizzo dello strumento Eclipse, o altro ambiente IDE (editor e compilatore) per lo sviluppo di programmi nel linguaggio Java. La consegna dell'elaborato consisterà nell'invio (upload) tramite EOL di tutti i file sorgente necessari al fine di compilare ed eseguire la soluzione proposta alla prova d'esame. Durante la prova, la commissione di esame visualizzerà il desktop dei singoli studenti, e verificherà che le sole applicazioni in esecuzione siano (a) un browser per collegarsi ad EOL e per eventualmente accedere alle slide presenti su IOL; (b) un IDE (Eclipse, ad esempio); (c) il programma Zoom per il servizio di controllo; e (d) il file explorer, per eventualmente cercare sul proprio disco fisso librerie di codice preparate in precedenza.

La soluzione potrà essere consegnata tramite un singolo file, in formato di archivio zip o jar, o come un singolo file .java per ogni esercizio.

F.A.Q.

È possibile usare un foglio di carta per fare una specie di “brutta copia”?

Sì, si possono usare fogli di carta (inizialmente bianchi, ovviamente) come supporto di aiuto per risolvere il compito. Tali fogli non dovranno essere consegnati. In un qualunque momento i docenti potranno chiedere di mostrare via webcam o telefono cellulare cosa si sta leggendo o scrivendo negli eventuali fogli.

È possibile consultare appunti, materiali, libri, etc.?

Solamente durante la prova di programmazione, non durante la prima parte di teoria.

Come faccio con le protezioni di sicurezza del mio sistema operativo?

Alcuni sistemi operativi più recenti offrono a default alcuni meccanismi di protezione, che impediscono la condivisione dello schermo e la registrazione dello stesso. Al fine di garantire la correttezza dello svolgimento, gli studenti saranno chiamati a condividere lo schermo e a permettere la registrazione. Quindi gli studenti sono tutti invitati a rimuovere/modificare (per la durata dell'esame) i sistemi di protezione.

Ad esempio, per i sistemi MacOS più recenti, alla voce “Preferenze di sistema -> Sicurezza e Privacy”, è necessario abilitare i permessi di “registrazione schermo” e “condivisione schermo” per le applicazioni Microsoft Teams e Zoom.us. (questo è un esempio, a seconda dei sistemi operativi in uso, tali permessi potrebbero cambiare).

È comunque responsabilità dei singoli studenti garantire che la propria configurazione sia conforme alle esigenze sopra descritte.

Posso stampare il testo della prova durante l'esame?

No. Lo “stampare il testo” di per sé non sarebbe un problema, ma l'accedere alla stampante, muoversi/allontanarsi dalla postazione, avere un foglio di carta che eventualmente potrebbe essere condiviso con altri, rappresentano tutte situazioni al limite della correttezza per lo svolgimento dell'esame stesso, e che vanno quindi evitate a priori. Qualora vi siano esigenze specifiche che richiedano assolutamente la stampa del foglio, si invitano gli studenti a segnalare tali necessità via email al docente prima dell'appello.

Potrò andare in bagno durante la prova?

No. Si terrà una breve pausa tra la parte di teoria e quella pratica di programmazione nella quale sarà consentito allontanarsi brevemente dalla postazione.

Ci sono dei formati preferiti per il file contenente la soluzione?

No, tutti i formati più comuni saranno accettati. Qualora lo studente sia nel dubbio, il formato pdf è comunque una buona garanzia di interoperabilità nell'accesso ai contenuti.

Cosa succede se arrivo in ritardo?

Non arrivate in ritardo, cioè non collegatevi in ritardo. Il sistema Zoom procede infatti ad una suddivisione automatica degli studenti in “stanze” diverse: aggiungere nuovi studenti a compito iniziato è di fatto impossibile.